

项目报备系统用户手册

2021.06

关于手册

该手册用于指导用户操作项目报备系统。

本指南

本指南主要包含以下章节内容：

章节1 基本操作

章节2 项目管理

目录

1.基本操作.....	4
1.1 访问项目报备系统.....	4
1.2 更改语言	4
1.3 SI注册用户	4
1.4 登录	6
1.5 忘记密码	6
1.6 修改个人&公司信息	7
1.7 完善产品线报备权限.....	8
2.项目管理.....	10
2.1 项目报备	10
2.2 项目编辑、扩容和删除	11
2.3.1 项目编辑	12
2.3.2 项目扩容	13
2.3.3 项目删除	13
2.3其他功能说明.....	14
2.3.1组合筛选.....	14
2.3.2星标功能.....	14
2.3.3分屏功能.....	15

1.基本操作

该章节为项目报备系统基础操作说明，章节包括：

[访问项目报备系统](#)

[更改语言](#)

[用户注册](#)

[登录](#)

[忘记密码](#)

[修改个人&公司信息](#)

[完善产品线报备权限](#)

1.1 访问项目报备系统

- 1.打开浏览器，在浏览器地址栏中输入项目报备系统的地址：<https://ors.yealink.com.cn>
- 2.按下回车键，即可访问项目报备系统，报备系统页面如下：



1.2 更改语言

点击页面右上角，选择中文或English，页面将会展示中文或英文



1.3 SI注册用户

特别说明：代理账号只能由区域经理或管理员开启并设置密码，所以若您为Yealink代理请联系对应的区域经理或管理员获取账号密码，获取后可直接登录系统，相关操作见1.4部分。

1. 报备系统首页点击【立即注册】进入用户注册



2. 完善个人信息与公司信息，即可完成注册

此页面仅适用于亿联集成商、分销商注册使用，如您是亿联授权代理，请联系亿联销售经理获取代理级别账号，如您是最终用户，烦请联系当地亿联的系统集成商、分销商等完成销售机会注册。

个人信息

* 联系人姓名

联系电话

职位

* 邮箱地址

* 密码 ⓘ

* 确认密码

公司信息

* 公司名称


公司所在国家

* 公司所在省份

* 公司所在城市

公司网站

公司简介

* 验证码 

阅读并接受 [《隐私政策》](#)

请注意：

- *信息为必填信息，其余信息可根据需要进行填写
- 邮箱地址请使用可以接收激活邮件的邮箱地址
- 密码设置规则为：7-20位，至少包含数字、大小写字母、特殊字符中的三种
- 确认所填写的信息无误后，请填写验证码并点击提交完成用户注册

3. 提交信息后，系统会提示注册成功！并发送一封激活邮件，请关注邮件并点击邮件中链接激活个人账号

注意：若您注册的邮箱未点击链接激活前，无法使用该账号登录！



1.4 登录

在报备系统登录页相应的区域输入您注册时设置的邮箱和密码, 以及验证码, 点击登录按钮即可登录



1.5 忘记密码

1. 若忘记密码无法登陆系统, 请点击【忘记密码】进行重置密码



2. 在相应区域输入注册邮箱和验证码



3. 系统会发送一封重置密码邮件，请点击密码重置链接完成密码修改
4. 输入新密码，再次确认密码，确认无误后点击提交即可重置密码

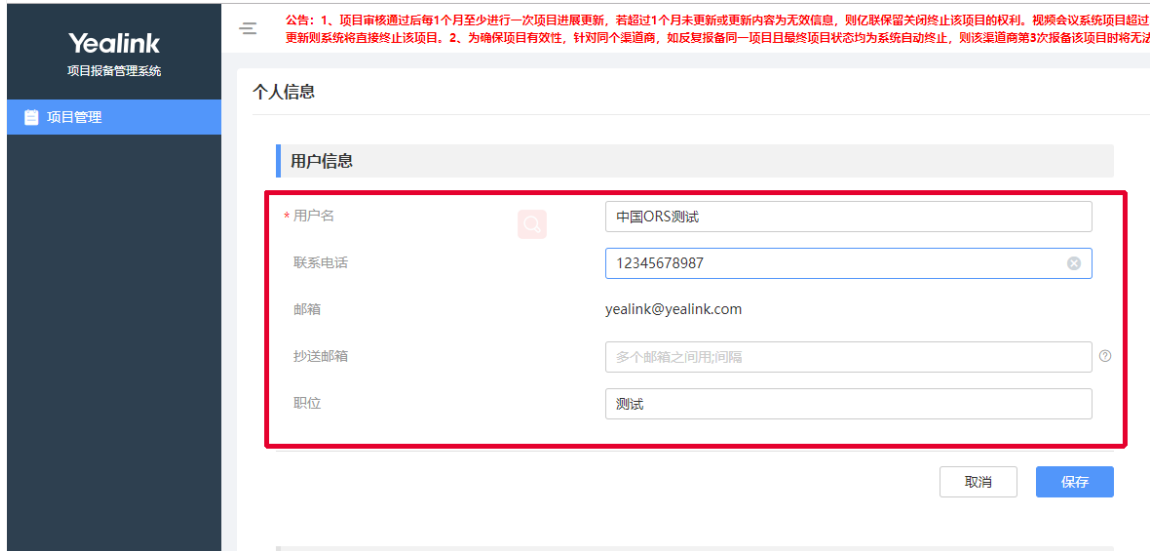


1.6 修改个人&公司信息

1. 点击右上方【个人信息】进入个人信息维护界面



2. 找到【个人信息】模块点击编辑，可修改相关信息



其中特别说明：

- 邮件为ORS账号，不允许修改
- 设置【抄送邮箱】后，后续系统的相关通知也会发到抄送邮箱中

3. 修改公司信息及账号密码操作如下



1.7 完善产品线报备权限

若缺少相关产品线的报备权限，且需要进行报备，用户可自己进行完善

特别说明：此处的完善开启的都是SI的权限，若您需完善的产品线被Yealink认定为代理身份时，请联系对应的区域经理或管理员完善，请勿在系统自行操作

1. 点击右上方【个人信息】进入个人信息维护界面



2. 找到【产品线信息】模块，并点击编辑，完善报备信息后点击保存



3. 完善报备权限后需要重新登录系统才能显示最新的报备权限

2. 项目管理

该章节为项目报备系统的项目管理说明，章节包括：

[项目报备](#)

[项目编辑、扩容和删除](#)

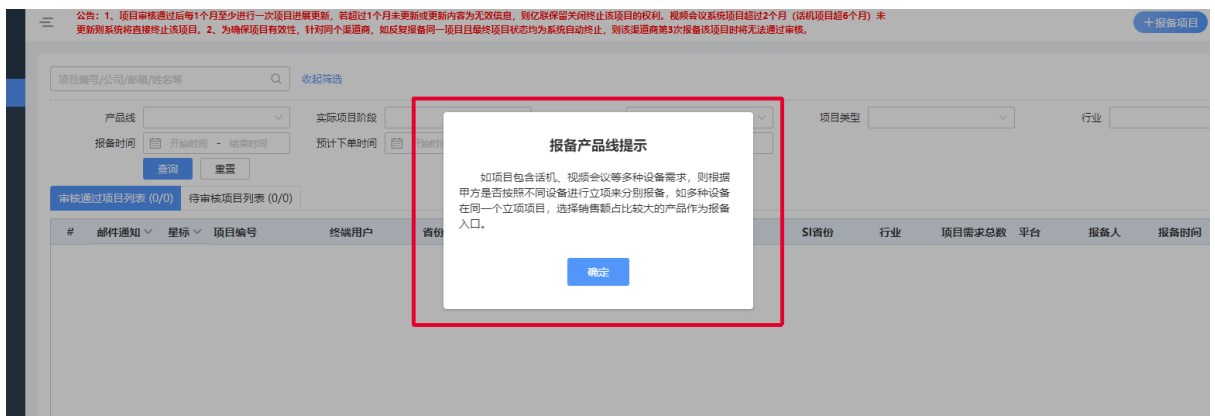
[报备系统说明](#)

2.1 项目报备

1. 项目报备的统一入口为页面右上方【项目报备】按钮，如图：



2. 根据系统提示，选择合适的产品作为报备项目



项目超6个月未

+ 新增项目

中国ORS测试

视频会议设备

含YMS服务平台、UME服务平台、亿联云视讯
VC系列会议终端（VC200/500/800等）以及
Meeting系列会议终端（M400/600等）

SIP话机设备

含T2/T3/T4/T5系列SIP话机，CP系列会议电话等

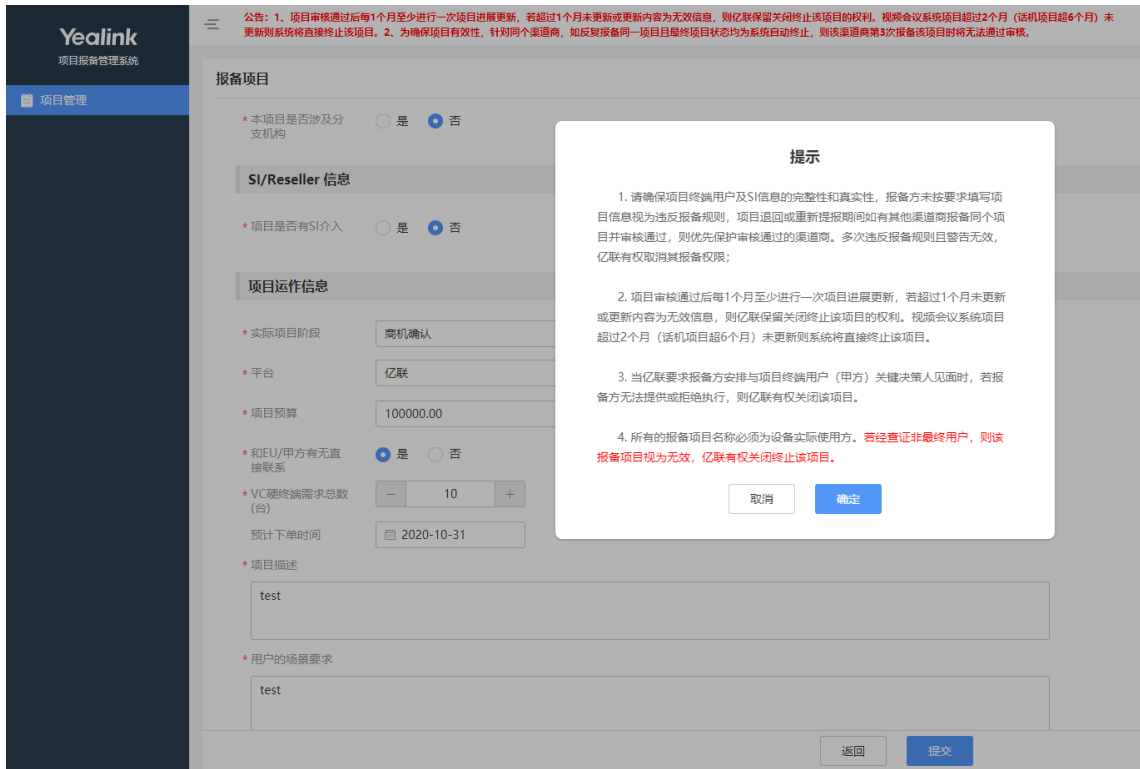
微软认证设备

含MVC系列会议终端
T4系列/T5系列/MP系列/CP960的Teams & SFB Edition话机
UVC系列摄像头

Zoom设备

含ZVC系列会议终端

3. 输入视频会议设备相关信息，点击提交信息，请您确保所填信息的完整性和真实性



4. 提交成功后, 系统自动返回报备项目页面, 所报项目存放在未处理报备项目。



2.2 项目编辑、扩容和删除

1. 如您需要查看报备项目详情, 可点击项目编号查看项目详细页面



2. 项目分为【已处理】【未处理】, Yealink已审批通过的项目在【已处理】列表中, 未审批或拒绝的项目在【未处理】列表中

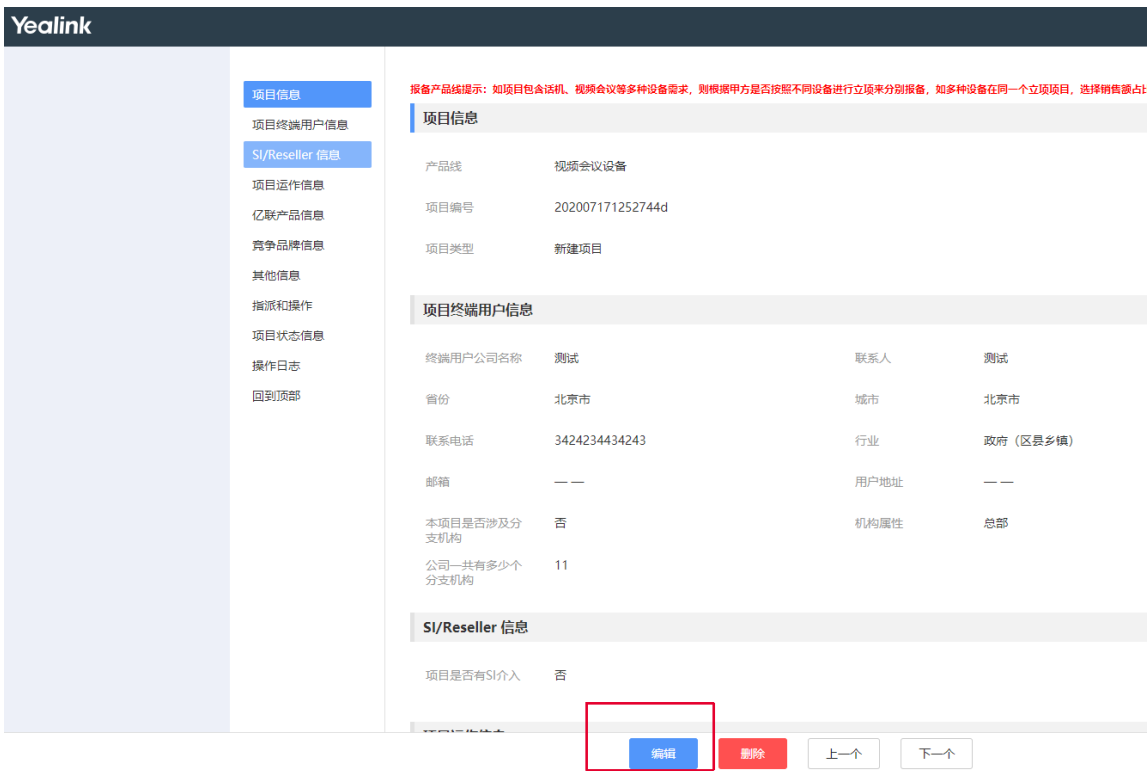


项目详情页中您可以进行编辑、扩容和删除项目操作，其中：

- 编辑项目在项目状态为【审核中】、【通过】、【拒绝】时均可以操作
- 扩容项目是指需要扩容一个已经报备（YL项目）且审核状态为【通过】的项目
- 删除项目只能删除您创建的且审核状态为【审核中】项目

2.3.1 项目编辑

点击【编辑】进入项目修改，修改完成后点击【提交】即可完成项目修改



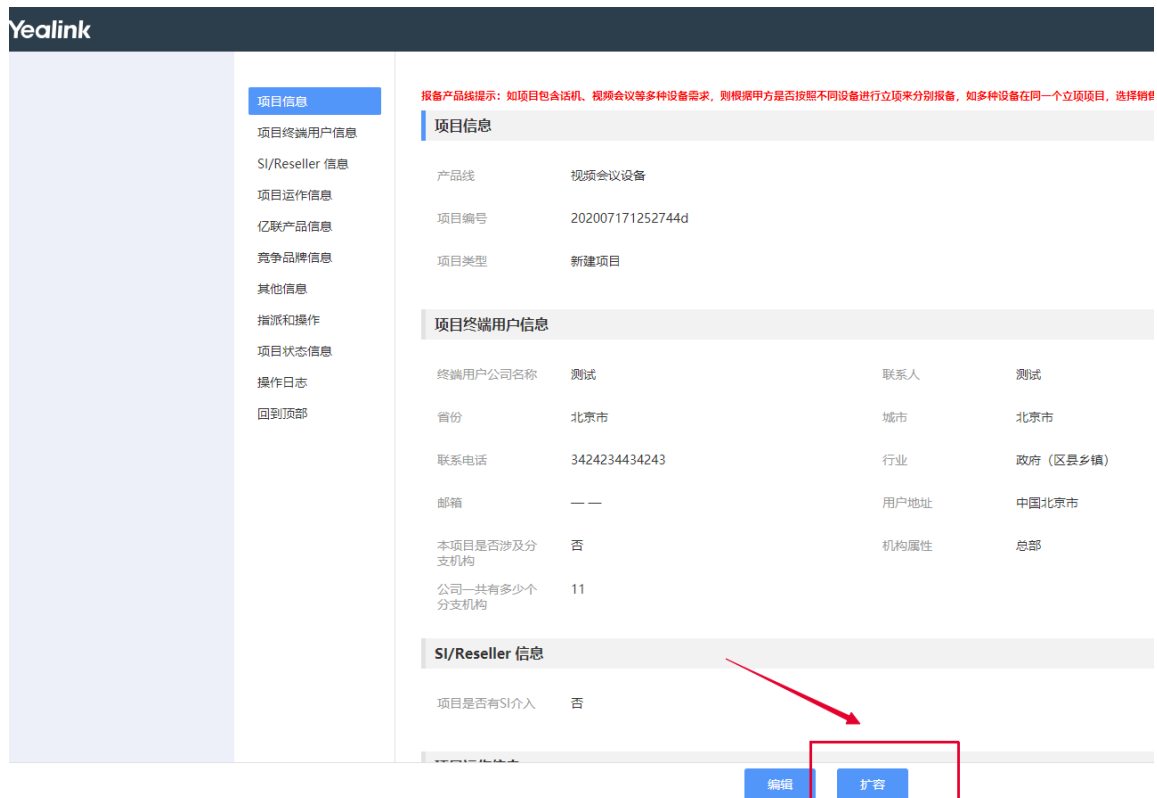
修改的内容会记录的项目中的【操作日志】模块



2.3.2 项目扩容

项目状态为【通过】时，可进行扩容操作，填写相关信息后点击提交即扩容完成

注：原项目与扩容项目会自动进行关联

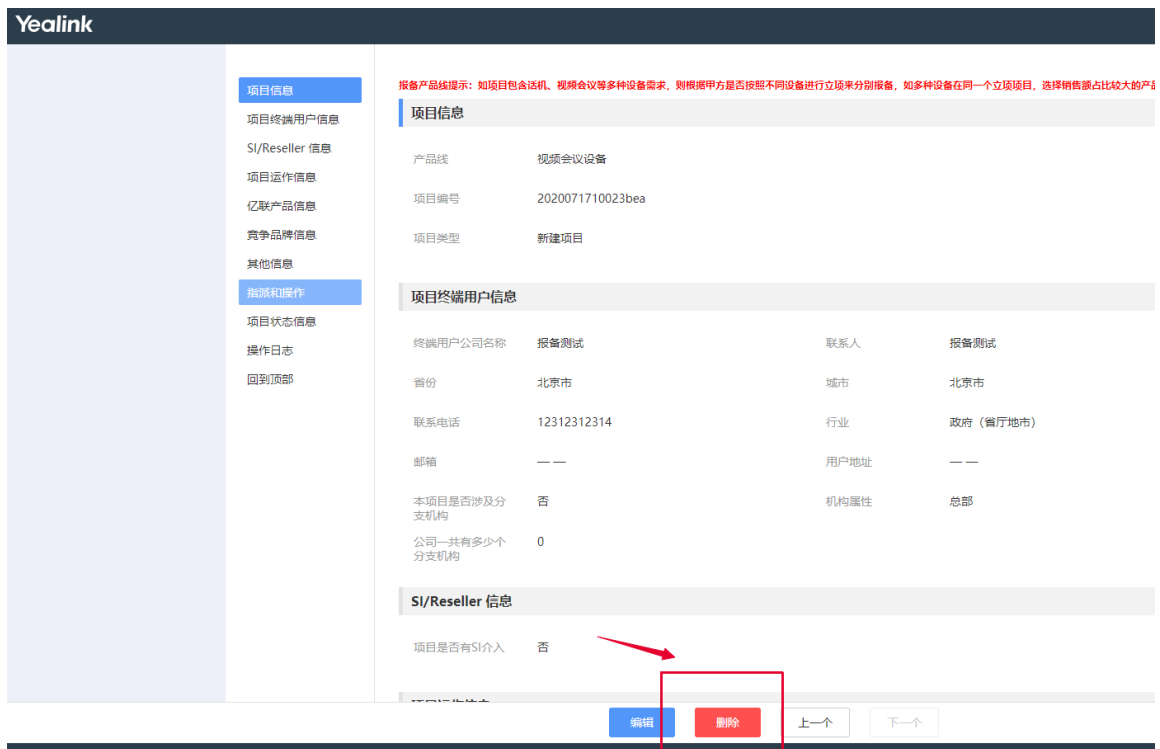


2.3.3 项目删除

项目状态为【审核中】的项目才支持删除，如需删除项目，点击【删除】

注：报备系统会与您再次确认是否删除该项目，点击确定后即可删除项目，并返回报备系统

页面，该项目将被删除不可见



2.3其他功能说明


报备系统还支持以下辅助功能

2.3.1组合筛选

在项目列表中可进行自定义条件的组合筛选，以过滤出相关项目



2.3.2星标功能

在项目列表中，可点亮关注的项目星标  按钮，并进行星标项目的过滤，方便用户快速跟管理要项目

注：此功能可搭配组合筛选功能使用



2.3.3分屏功能

在项目列表中，可点击【分屏】按钮进入分屏界面，分屏界面可帮助您快速切换项目

1. 项目审核通过后每1个月至少进行一次项目进展更新，若超过1个月未更新或更新内容为无效信息，则亿联保留关闭终止该项目的权利，视频会议系统项目超过2个月（含2个月）未更新则系统将直接终止该项目。2. 为确保项目有效性，针对同一个设备，如反复报备同一项目且最终项目状态均为系统自动终止，则该渠道第3次报备该项无法通过审核。

